

کاربرد کامپیوتر

کد درس : ۲۰

تعداد واحد : ۱

نوع واحد : نظری - عملی (۰/۵ + ۰/۵)

پیشنباز : ندارد

هدف :

دانشجویان بتوانند از کامپیوتر جهت تهیه گزارش و رسم نمودارها استفاده نمایند.

شرح درس :

در این درس چگونگی نصب ویندوز ، نصب برنامه ها در ویندوز ، نصب درایورهای قطعات به دانشجویان آموخت داده می شود .

سرفصل درس : (۲۶ ساعت)

بخش اول : سیستم عامل ویندوز

- مقدمه

- آشنایی با سیستم کامپیوتر

- ورود به محیط کار ویندوز و شروع کار

- اشیاء ثابت میز کار

- ایجاد یک پوشه در محیط Desk Top

- مفاهیم اساسی کار با اشیاء

- تغییر اندازه یک پنجره

- مدیریت اشیاء با فرمانهای مختلف

- ایجاد یک میانبر از شی

- فرمان Send to (فرستادن به ...)

- حذف یک شی - Delete

- نکاتی راجع به محیط سطله زباله

- انتخاب همه اشیاء به طور همزمان

- ابزار Mouse

- ابزار Keyboard

- Task bar & start menu

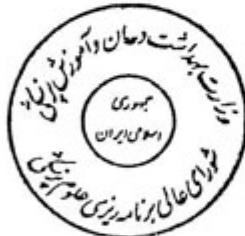
- Start Menu Programs

- استفاده از گزینه Start up

- گزینه Dacumetcn - فهرست اسناد

- آشنایی با برنامه کاوشگر ویندوز Windows Explorer

- گزینه System Tools - ابزار سیستم



گزینه System Tools -
قالب دهنده دیسک -

- بخش دوم : اصول کار با Word
- اصول و قوانین تایپ فارسی و لاتین
- نمونه نامه اداری و انتخاب نوع قلم Font
- برگردان و انجام مجدد Redo ; Undo
- کلیدهای ویرایشی
- چگونگی ذخیره کردن
- خواندن و بازکردن برنامه
- تنظیمات صفحه
- پاراگراف و قالب بندی آن
- چاپ پرونده
- ترسیم در مدارک
- انتقال و جابجایی خطوط و موضوعات
- اصطلاح صفات رنگ امیزی داخل شکل ها
- ایجاد سایر اصلاحات
- افزودن متن به شکلها
- اضافه کردن Word - art
- ستون بندی Columnes
- کناره ها و سایه ها
- سرصفحه و پاصفحه و تنظیم صفحات
- ایجاد جدول از طریق منوی جدول و درج ستون

بخش سوم : اصول کار با Excel
- چگونگی وارد کردن اطلاعات
- چگونگی رسم نمودار
- چگونگی استفاده آماری از نرم افزار

بخش چهارم : استفاده از نرم افزارهای آماری
- تجزیه و تحلیل های آماری با استفاده از آخرین نرم افزارهای متداول همراه با یادگیری، استفاده و کار با نرم افزار
نحوه ارزشیابی :
- امتحان عملی کار با کامپیوتر

منابع درسی :
کتابهای Microsoft

